

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАКАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2025 г. №50

с.Стаканово

О внесении изменений

в постановление №67

от 13.11.2017г.

Об утверждении муниципальной программы

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном
образовании «Стакановский сельсовет»**

Черемисиновского района Курской области на 2018-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Стакановский сельсовет» Черемисиновского района Курской области Администрация Стакановского сельсовета Черемисиновского района постановляет:

1. Изложить программу в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Стакановского сельсовета

С.В.Маслов

Приложение
к постановлению
Главы Стакановского сельсовета
Черемисиновского района
Курской области
от 13.11.2017 №67
(в редакции от 06.11.2025г)

Муниципальная программа
«развитие муниципальной службы»

Паспорт муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы»

Наименование муниципальной программы	– «Развитие муниципальной службы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	– Администрация Стакановского сельсовета Черемисиновского района Курской области
Соисполнители муниципальной программы	– отсутствуют
Участники муниципальной программы	– отсутствуют
Подпрограмма муниципальной программы	– 1. «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	– отсутствуют
Цели муниципальной программы	– совершенствование организации муниципальной службы в Стакановском сельсовете (далее – муниципальная служба); повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом в целях повышения доходной части бюджета поселения;
повышение эффективности системы муниципального управления;
всестороннее информирование жителей сельсовета о деятельности Администрации Стакановского сельсовета;

Задачи муниципальной программы	—	совершенствование правовой основы муниципальной службы; внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; оптимизация штатной численности муниципальных служащих; повышение престижа муниципальной службы; обеспечение возможности доступа граждан к информации о деятельности Администрации Стакановского сельсовета; организация праздничных поздравлений жителей сельсовета с памяtnыми датами в истории сельсовета и страны, а также чествование жителей сельсовета, внесших существенный вклад в его развитие; повышение инвестиционной привлекательности сельсовета; развитие материально-технической базы Администрации Стакановского сельсовета; обеспечение эффективной деятельности
--------------------------------	---	--

Администрации Стакановского сельсовета;

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы – доля граждан положительно оценивающих деятельность муниципального образования; доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;

Этапы и сроки реализации муниципальной программы – муниципальная программа реализуется с 2018 по 2028 годы.
Этапы реализации муниципальной программы не выделяются

Ресурсное обеспечение муниципальной программы – общий объем финансирования муниципальной программы составляет 6 тыс. рублей:
в 2018 году - 1,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0 тыс.рублей;
в 2022 году- 0 тыс.рублей;
в 2023 году - 0 тыс.рублей;
в 2024 году – 0 тыс.рублей;
в 2025 году - 0 тыс.рублей;
в 2026 году - 2,0 тыс.рублей;
в 2027 году - 1,0 тыс.рублей;
в 2028 году - 1,0 тыс.рублей.

в том числе:

средств бюджета поселения
в 2018 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0 тыс.рублей;
в 2022 году- 0 тыс.рублей;
в 2023 году – 0 тыс.рублей;
в 2024 году – 0 тыс.рублей;
в 2025 году - 0 тыс.рублей;
в 2026 году - 1,0 тыс.рублей;
в 2027 году - 1,0 тыс.рублей,
в 2028 году - 1,0 тыс.рублей.

средств областного бюджета – 0 тыс. рублей:

в 2018 году – 0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0 тыс.рублей;
в 2022 году- 0 тыс.рублей;
в 2023 году – 0 тыс.рублей;
в 2024 году – 0 тыс.рублей;
в 2025 году - 0 тыс.рублей;
в 2026 году - 0 тыс.рублей;
в 2027 году - 0 тыс.рублей;
в 2028 году - 0 тыс.рублей.

средств внебюджетных источников – 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0 тыс.рублей;
в 2022 году- 0 тыс.рублей;
в 2023 году – 0 тыс.рублей;
в 2024 году – 0 тыс.рублей;
в 2025 году – 0 тыс.рублей;
в 2026 году - 0 тыс.рублей;
в 2027 году - 0 тыс.рублей;
в 2028 году - 0 тыс.рублей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	– повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; выявление зон, требующих приоритетного внимания Администрации Стакановского сельсовета ; формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности Администрации Стакановского сельсовета; совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления; стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста; повышение уровня доверия населения к
---	---

муниципальным служащим;
эффективное расходование бюджетных средств;
организации максимально широкого информирования жителей Стакановского сельсовета о деятельности Администрации Стакановского сельсовета;
популяризации достижения жителями Стакановского сельсовета высоких результатов в труде и участия в общественной жизни Стакановского сельсовета;

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния сферы муниципальной службы Стакановского сельсовета

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы – одно из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социальный климат в сельсовете возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в Администрации Стакановского сельсовета, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития сельсовета.

В сельсовете осуществляется комплекс мероприятий, направленный на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих сельсовета. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты соответствующие нормативные правовые акты.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых механизмов кадровой работы. Совершенствуются методики отбора кандидатов в кадровый резерв. Обязательными стали процедуры анкетирования. Состав кадрового резерва формируется с учетом выявленной потребности. Замещение вакансий осуществляется преимущественно из состава кадрового резерва. Корректируются процедуры оценки деятельности муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности их профессиональной служебной деятельности через аттестацию, совершенствуются системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих.

Постоянно совершенствуется система подготовки кадров муниципального образования. Активно применяются комплексы дистанционного обучения служащих по различным направлениям профессиональной деятельности. Широко используются и внедряются в практику ресурсы Информационно-образовательного портала подготовки кадров государственного и муниципального управления.

Вместе с тем, в современных условиях требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, постоянно повышаются: она должна быть более эффективной, открытой, конкурентоспособной. Реализация Программы позволит внедрить на муниципальной службе и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит создать все необходимые условия для социально-экономического развития Становского сельсовета, выработать предпосылки для развития экономического потенциала.

Основными рисками, связанными с реализацией муниципальной программы являются:

- недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий муниципального образования;

- риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике сельсовета.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированной основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы),
основные ожидаемые конечные результаты,
сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

развитие муниципальной службы в Стакановском сельсовете;

совершенствование муниципальной службы в сельсовете.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

стимулирование муниципального образования «Стакановский сельсовет» Черемисиновского района Курской области к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы;

повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Стакановского сельсовета;

повышение привлекательности муниципальной службы.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы:

доля граждан положительно оценивающих деятельность муниципального образования «Стакановский сельсовет» Черемисиновского района Курской области ;

доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:

повысить эффективность деятельности органа местного самоуправления;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим;

повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих Стакановского сельсовета;

повысить привлекательность муниципальной службы.

Общий срок реализации муниципальной программы - 2018 - 2028 годы, в том числе:

подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» - 2018 – 2028 годы.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация подпрограмм:

- «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» .

Указанная подпрограмма выделена исходя из поставленных в муниципальной программе целей и решаемых в ее рамках задач, а также обособленности, приоритетности и актуальности направлений реализации муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» будут реализованы следующие основные мероприятия:

- совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы;

- обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.

- обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

- оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

- повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;

- совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;

- внедрение в органах исполнительной власти Стакановского сельсовета новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих;

- совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы;

В части совершенствования правовой и методической основы муниципальной службы основные мероприятия будут направлены на содействие развитию местного самоуправления в Стакановском сельсовете путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

В части обеспечения дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих основные мероприятия будут направлены на повышение качества кадрового обеспечения муниципального образования, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

В части повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих Стакановского сельсовета будет реализован комплекс мероприятий по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, проведению семинаров, тренингов муниципальных служащих Стакановского сельсовета.

В части повышения привлекательности гражданской службы будут реализованы мероприятия по привлечению молодых специалистов, способных в современных условиях использовать эффективные технологии муниципального управления, что позволит изменить существующую тенденцию к «старению кадров» в органах власти. Такая системная работа

позволит повысить профессионализм муниципальных служащих Стакановского сельсовета .

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета – 6,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2018 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0 тыс.рублей;
в 2022 году- 0 тыс.рублей;
в 2023 году – 0 тыс.рублей;
в 2024 году – 0 тыс.рублей;
в 2025 году - 0 тыс.рублей;
в 2026 году - 2,0 тыс.рублей;
в 2027 году - 1,0 тыс.рублей;
в 2028 году - 1,0 тыс.рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Стакановского сельсовета «Развитие муниципальной службы».

Раздел 5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности Программы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие муниципальной службы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Раздел 6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы

Соисполнители и участники муниципальной программы отсутствуют.

Глава Стакановского сельсовета, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается ответственным исполнителем, ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Администрации Стакановского сельсовета отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения Администрацией Стакановского сельсовета подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Стакановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Стакановского сельсовета проект постановления Администрации Стакановского сельсовета утверждения отчета о реализации муниципальной

программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
- информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Стакановского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Стакановского сельсовета решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Стакановского сельсовета в порядке, установленном Регламентом Администрации Стакановского сельсовета.

Годовой отчет после принятия Администрацией Стакановского сельсовета постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5

рабочих дней на официальном сайте Администрации Стакановского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя на основании поручения Главы Стакановского сельсовета в порядке, установленном Регламентом Администрации Стакановского сельсовета.

Обращение к Главе Стакановского сельсовета с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в финансовом отделе Администрации Стакановского сельсовета с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации Стакановского сельсовета утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Стакановского сельсовета указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайте Администрации Стакановского сельсовета.

7. Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»

7.1. Паспорт

подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»

Наименование подпрограммы	— «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	— Администрация Стакановского сельсовета
Участники подпрограммы	— отсутствуют
Программно-целевые инструменты	— отсутствуют

подпрограммы

Цели подпрограммы	– совершенствование муниципальной службы в сельсовете, повышение ее эффективности; повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей
Задачи подпрограммы	– совершенствование муниципальной службы; обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих; обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих; развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; оптимизация штатной численности муниципальных служащих; повышение престижа муниципальной службы; привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала муниципального образования «Стакановский сельсовет»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования; доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе; доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2018 – 2028 годы. Этапы не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	– общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограммы – 6,0 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 1,0 тыс. рублей; в 2019 году – 1,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году - 0 тыс. рублей; в 2022 году - 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026 году - 2,0 тыс. рублей; в 2027 году - 1,0 тыс. рублей; в 2028 году - 1,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– повышение эффективности деятельности муниципального образования «Стакановский сельсовет»; совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления; стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста; повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим

7.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития муниципальной службы. В связи с этим, особо актуальным являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органе муниципального управления.

В настоящее время в муниципальном образовании «Стакановский сельсовет» всего занято 3 человека, из них муниципальных служащих 3 человека.

При этом высшее образование имеют 100 процентов муниципальных служащих, в том числе высшее экономическое – 33 процента, иное высшее образование – 67 процентов.

Учитывая приобретенный опыт, выполнение указанных вопросов и реализация намеченных мероприятий позволит поднять на более высокий уровень развитие муниципального управления и муниципальной службы в Стакановском сельсовете, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Стакановском сельсовете являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий муниципального образования;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике сельсовета.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

7.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является организация, развитие и совершенствование муниципальной службы в Стакановском сельсовете, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кроме того, приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основной целью подпрограммы является:

совершенствование организации муниципальной службы в Стакановском сельсовете, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными задачами подпрограммы являются:

совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления в области муниципального управления;

оценка эффективности деятельности органа местного самоуправления;

обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.

обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных

служащих;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления Становского сельсовета.

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

повысить эффективность деятельности муниципального образования «Становский сельсовет»;

выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальных властей;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2018-2028 годы. Этапы не выделяются.

7.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий (приложение № 3):

1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

2. Обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.

3. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих.

4. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

5. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

6. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы.

7. Внедрение в органах исполнительной власти Стакановского сельсовета новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих.

8. Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение всех задач программы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Стакановского сельсовета ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

7.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 6,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 1,0тыс. рублей;
в 2019 году – 1,0тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0 тыс.рублей;
в 2022 году- 0 тыс.рублей;
в 2023 году – 0 тыс.рублей;
в 2024 году – 0 тыс.рублей;
в 2025 году - 0 тыс.рублей;
в 2026 году - 2,0 тыс.рублей;
в 2027 году - 1,0 тыс.рублей;
в 2028 году - 1,0 тыс.рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 3.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы»

Расходы бюджета Стакановского сельсовета
на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации и <u><1></u>															
			ГРБ С	Р зП Р	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	

1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Муниципальная программа	«Развитие муниципальной службы»	Администрация Стакановского сельсовета	001	X	X	X	1,0	1,0	0	0	0	0	0	0	2,0	1,0	1,0
Подпрограмма	«Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»	Администрация Стакановского сельсовета	001	X	X	X	1,0	1,0	0	0	0	0	0	0	2,0	1,0	1,0
Основное мероприятие 1.1.	Совершенствование правовой основы муниципальной службы	Администрация Стакановского сельсовета	001	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.2.	Обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.	Администрация Стакановского сельсовета	001	X	X	X	1,0	1,0	0	0	0	0	0	0	2,0	1,0	1,0

[illegible]

[illegible]

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной
службы»

Перечень
подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показател ями муниципа льной программ ы (подпрог раммы)
			начала реализа ции	оконча ния реализа ции			

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»							
1.	Основное мероприятие 1.1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы	Администрация Стакановского сельсовета	2018	2028	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	Стагнация развития муниципальной службы	Показате ли
2.	Основное мероприятие 1.2.						

1	2	3	4	5	6	7	8
	Обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.						
3.	Основное мероприятие 1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих	Администрация Стакановского сельсовета	2018	2028	Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления	Снижение уровня качества кадровой обеспеченности органов местного самоуправления	Показатели
4.	Основное мероприятие 1.4. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	Администрация Стакановского сельсовета	2018	2028	Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста	Увеличение расходов местного бюджета. Неэффективное исполнение Администрации поселения своих полномочий. Отсутствие карьерного	Показатели

1	2	3	4	5	6	7	8
						роста муниципальных служащих	
5.	Основное мероприятие 1.5. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления	Администрация Стакановского сельсовета	2018	2028	Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим	Повышение социальной напряженности в связи с неэффективным осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий	Показатели
6.	Основное мероприятие 1.6. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы	Администрация Стакановского сельсовета	2018	2028	В результате реализации данного мероприятия доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва составит не менее 30 процента;	В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению	Показатели
7.	Основное мероприятие 1.7. Внедрение в органах исполнительной власти Стакановского сельсовета новых	Администрация Стакановского сельсовета	2018	2028	В результате реализации данного мероприятия доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок	В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый	Показатели

1	2	3	4	5	6	7	8
	принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих				составит не менее 65 процентов. Коэффициент закрепленности на муниципальной службе составит не более 13 процентов	показатель по данному направлению	
8.	Основное мероприятие 1.8. Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы	Администрация Стакановского сельсовета	2018	2028	В результате реализации данного мероприятия доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование составит не менее 97 процентов; доля лиц, получивших дополнительное профессиональное образование, в общем количестве лиц, состоящих в кадровом резерве, составит не менее 13 процентов	В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению	Показатели

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной
службы»

Расходы
областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов
и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители											
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028

[illegible]

[illegible]